



Samospráva mesta Szendrő
3752 Szendrő, Hősök tere 1
titkarsag@szendro.hu



Zásady ochrany osobných údajov

Obsah

I.	Všeobecné ustanovenia	3
I.1.	Správca.....	3
I.2.	Cieľ týchto zásad	3
I.3.	Príslušné právne predpisy.....	3
I.3.1.	Pojmy v súvislosti so spracovaním údajov:	4
II.	Smernice pre ochranu osobných údajov.....	5
II.1.	Pravidlá správy údajov	6
II.2.	Spracovanie údajov.....	7
II.2.1.	Dotaz telefonicky od cieľovej skupiny	7
II.2.2.	Dotaz prostredníctvom e-mailu od cieľovej skupiny	8
II.2.3.	Telefonický kontakt s partnermi	9
II.2.4.	Kontakty s partnermi prostredníctvom e-mailov.....	10
II.2.5.	Prevádzka webovej stránky, ktorá je k dispozícii na adrese „vegrevar.hu“.....	11
II.2.6.	Používanie cookies	11
III.	Technické zázemie.....	12
III.1.	Bezpečnosť údajov	12
III.2.	Prenosnosť údajov	12
IV.	Uplatnenie práv, opravné prostriedky	12
IV.1.	Práva dotknutej osoby súvisiace so správou údajov	12
IV.2.	Okruh osôb oprávnených poznať údaje.....	12
IV.3.	Opravné prostriedky	12
V.	Podmienky správcu údajov	13

I. Všeobecné ustanovenia

I.1. Správca

Názov správcu:	Samospráva mesta Szendrő
Sídlo a poštová adresa:	3752 Szendrő, Hősök tere 1
Telefónne číslo:	+36 48 560 506
Fax:	+36 48 560 508
E-mail:	titkarsag@szendro.hu
Web:	www.szendro.hu

I.2. Cieľ týchto zásad

Účelom zásad je, aby samospráva mesta Szendrő (ďalej len ako „správca údajov“) informovala o smerniciach pre spracúvanie osobných údajov prostredníctvom rôznych obchodných procesov a predstavila očakávania, ktoré si ako správca údajov stanovila, v súlade s prevádzkou webovej stránky dostupnej na adrese „vegrevar.hu“.

I.3. Príslušné právne predpisy

Zásady ochrany osobných údajov sú v súlade s platnými vnútroštátnymi právnymi predpismi o ochrane osobných údajov a súvisiacimi ustanoveniami Európskej únie:

- Zákon č. CXII z roku 2011 o práve na sebaurčenie v oblasti informácií a o slobodnom prístupe k informáciám (Info. zákon),
- medzinárodné dohovory o ochrane údajov a právne zdroje Európskej únie (smernica 95/46/ES, ktorá má byť nahradená nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Okrem toho tieto právne predpisy berú do úvahy nasledovné zákony:

- zákon č. LXVI z roku 1995 o verejných listinách, verejných archívoch a o ochrane súkromných archívnych materiálov (ďalej len ako „Ltv.“)
- zákon č. CL z roku 2017 o daňovom poriadku (ďalej len ako „Art.“),
- zákon č. C z roku 2000 o účtovníctve (ďalej len ako „Szvtv.“),
- nariadenie č. 114/2007 (XII.29) Ministerstva hospodárstva a dopravy o pravidlách digitálneho archivovania (ďalej len ako „Arch. R.“),
- zákon č. CVIII z roku 2001 – o určitých aspektoch služieb elektronického obchodu a služieb informačnej spoločnosti (ďalej len ako „Eker. tv.“)
- zákon č. XLVIII z roku 2008 o základných požiadavkách a určitých obmedzeniach obchodnej reklamy (ďalej len ako „Grt.“),

- zákon č. CXXXIII z roku 2005 o pravidlách ochrany osôb a majetku a súkromného vyšetrovania (ďalej len ako „zákon o bezpečnostných službách“).

I.3.1. Pojmy v súvislosti so spracovaním údajov:

Tieto informácie sú vypracované na základe interpretácií ustanovení Info. zákona, týkajúcich sa pojmov správy údajov.

V politike ochrany údajov prevádzkovateľa sa zohľadňujú aj pravidlá európskeho všeobecného nariadenia o ochrane údajov, pričom je potrebné pravidlá po dátume nadobudnutia účinnosti nariadenia preskúmať.

Pojmy použité v prospekte sú definované v zákone CXII z roku 2011 o práve na sebaurčenie v oblasti informácií a o slobodnom prístupe k informáciám a vykladajú sa v súlade s pojmami vymedzenými vo výkladových ustanoveniach tohto zákona. Ak máte akékoľvek otázky alebo ak by boli niektoré pojmy nejasné, kontaktujte nášho zamestnanca zodpovedného za ochranu osobných údajov.

- **dotknutá osoba:** každá fyzická osoba identifikovaná alebo identifikovateľná, priamo alebo nepriamo, na základe osobných údajov. V prípade reklám sú to ľudia, ktorí uverejnili inzerát. Pri uzavretí transakcie s nehnuteľnosťami dotknutými osobami sú osoby zúčastnené na transakcii a tiež všetky osoby, u ktorých transakcia má vplyv na práva a oprávnené záujmy;
- **osobný údaj:** údaje, ktoré môžu mať spojitosť s dotknutou osobou, najmä meno, identifikačná značka a znalosť jednej alebo viacerých fyzických, fyziologických, duševných, ekonomických, kultúrnych alebo sociálnych identít, a záver, ktorý je možný vyvodiť z údajov týkajúcich sa týchto údajov predmetu;
- **súhlas:** dobrovoľné a pevné vyjadrenie vôle dotknutej osoby na základe vhodných informácií, ktorým sa udeľuje jej jednoznačný súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a to úplne alebo čiastočne k jednotlivým úkonom;
- **namietanie:** vyhlásenie dotknutej osoby, ktorá namieta voči spracovaniu svojich osobných údajov a požaduje ukončenie spracúvania alebo vymazanie spracúvaných údajov;
- **správca údajov:** fyzická alebo právnická osoba alebo organizácia bez právnej subjektivity, ktorá sama alebo spolu s ostatnými určuje účel spracúvania údajov, rozhoduje a vykonáva rozhodnutia o spracúvaní údajov (vrátane použitých prostriedkov) alebo ich realizuje u spracovateľa údajov;
- **správa údajov:** akákoľvek operácia alebo súbor operácií s údajmi bez ohľadu na použitý postup, najmä ich zhromažďovanie, záznam, zaznamenávanie, systematizácia, ukladanie, zmena, použitie, dopyt, prenos, zverejnenie, koordinácia alebo prepojenie, blokovanie, vymazanie, zničenie alebo zabránenie ďalšiemu použitiu údajov, resp. zhotovenie fotografií, zvuku alebo obrazov a zaznamenanie fyzických vlastností (napr. odtlačky prstov alebo dlaní, vzorky DNA, dúhovky), ktoré možno použiť na identifikáciu osoby;
- **spracovanie údajov:** vykonávanie technických úloh týkajúcich sa správy údajov, bez ohľadu na metódu a prostriedky použité na vykonávanie operácií a miesto použitia, za predpokladu, že sa technická úloha na údajoch vykonáva;

- **spracovateľ údajov:** fyzická alebo právnická osoba alebo organizácia bez právnej subjektivity, ktorá spracúva údaje na základe zmluvy vrátane zmluvy uzavretej na základe zákona;
- **prenos údajov:** sprístupnenie údajov konkrétnej tretej strane (t.j. odovzdanie údajov);
- **zverejnenie:** sprístupnenie údajov komukoľvek, napríklad: zverejnenie na internete;
- **vymazanie údajov:** znehodnotenie údajov takým spôsobom, že ich už nie je možné obnoviť;
- **označenie údajov:** identifikácia údajov s cieľom rozlíšiť ich;
- **blokovanie údajov:** identifikácia údajov s cieľom definitívne alebo na určité obdobie obmedziť ich ďalšie spracúvanie;
- **súbor údajov:** súhrn údajov spracovaných v jednom registri;
- **tretia strana:** je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba alebo akýkoľvek subjekt bez právnej subjektivity okrem dotknutej osoby, prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa;
- **incident v oblasti ochrany údajov:** nezákonné zaobchádzanie alebo spracovanie osobných údajov, najmä neoprávnený prístup, zmeny, prenos, zverejnenie, vymazanie alebo zničenie a náhodné zničenie a poškodenie.
- **biometrické údaje:** sú akékoľvek osobné údaje získané osobitnými technickými postupmi týkajúce sa fyzických, fyziologických alebo behaviorálnych charakteristík fyzickej osoby, ktoré umožňujú alebo potvrdzujú jednoznačnú identifikáciu fyzickej osoby, ako je napríklad fotografia tváre alebo daktyloskopické údaje,
- **zdravotné údaje:** osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby vrátane údajov týkajúcich sa zdravotných služieb poskytovaných fyzickej osobe, ktoré poskytujú informácie o zdravotnom stave fyzickej osoby,
- **podnikateľ:** fyzická alebo právnická osoba vykonávajúca hospodársku činnosť bez ohľadu na jej právnu formu vrátane partnerstiev a združení vykonávajúcich pravidelnú hospodársku činnosť,
- **skupina podnikov:** (správca údajov) ovládajúci podnik a ním riadené podniky.

II. Smernice pre ochranu osobných údajov

Správca údajov poskytuje svoje služby predovšetkým fyzickým osobám. Správca údajov sa zaväzuje chrániť osobné údaje svojich partnerov, ktorí s ním prišli do kontaktu, a považuje za mimoriadne dôležité rešpektovať právo osôb a zamestnancov na sebaurčenie v oblasti informácií. Z toho vyplýva, že naša spoločnosť sa zaväzuje, že celkové spracovanie osobných údajov spojené s jej činnosťou je v súlade s požiadavkami stanovenými v platnej legislatíve. Správca osobných údajov sa snaží obmedziť spracúvanie osobných údajov na minimum a narába iba s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutne potrebné pri rôznych transakciách.

Zhromažďovanie a spracúvanie osobných údajov je založené na zákonoch alebo dobrovoľnom súhlase dotknutej osoby a je nevyhnutné pre uzatvorenie zmlúv týkajúcich sa objednaných služieb.

Správca údajov nezverejňuje poskytnuté údaje a neposkytuje ich ani tretím stranám. Výnimkou sú prenosy údajov na žiadosť orgánu alebo súdu alebo v súlade so zákonom.

Pokyny a pravidlá týkajúce sa ochrany osobných údajov a správy vašich údajov sú neustále k dispozícii na webových stránkach.

II.1. Pravidlá správy údajov

II.1.2. § 20 ods. 1 zákona CXII z roku 2011 o práve na sebaurčenie v oblasti informácií a o slobodnom prístupe k informáciám ustanovuje, že osobné údaje možno spracúvať iba za účelom uplatnenia práva alebo splnenia povinnosti. Používanie osobných údajov spracovaných správcom údajov na súkromné účely alebo na iné účely ako sú uvedené v nariadeniach, je zakázané. Pri spracovaní údajov sa musí vždy dodržiavať zásada účelu, podľa ktorého Správca údajov osobné údaje spracúva iba na konkrétny účel, v záujme plnenia povinností a uplatnenia práva, a to len v minimálnom rozsahu a po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu.

II.1.3. Správa údajov musí byť vo všetkých fázach vhodná pre daný účel – a pokiaľ účel spracúvania údajov zanikol alebo spracúvanie údajov je inak nezákonné, údaje sa vymažú. Správca údajov spracúva osobné údaje iba na základe predchádzajúceho súhlasu dotknutej osoby alebo na základe zákona alebo zákonného splnomocnenia. Pred zaznamenaním údajov správca údajov vo všetkých prípadoch informuje dotknutú osobu o účele spracúvania údajov, ako aj o právnom základe spracúvania údajov, o rozsahu dotknutých údajov a lehote uchovávania osobných údajov.

II.1.4. Zamestnanci vykonávajúci správu údajov v organizačných zložkách správcu údajov a zamestnanci organizácií podieľajúcich sa na správe údajov a vykonávajúcich ktorúkoľvek jej činnosť v mene správcu údajov sú povinní uchovávať známe osobné údaje ako obchodné tajomstvo. Osoby, ktoré nakladajú s osobnými údajmi a majú prístup k nim, sú povinné urobiť vyhlásenie o ochrane osobných údajov.

II.1.5. Ak sa osoba, na ktorú sa vzťahujú predpisy, dozvie, že osobné údaje, ktoré spravuje správca údajov, sú nesprávne, neúplné alebo neaktuálne, je povinná ich opraviť alebo vykonať opravu u zamestnanca zodpovedného za zaznamenanie údajov.

II.1.6. Povinnosti týkajúce sa ochrany údajov fyzických alebo právnických osôb alebo organizácií bez právnej subjektivity, ktoré vykonávajú činnosti spracovania údajov v mene správcu údajov, sa uplatňujú v zmluve o postúpení uzavretej so spracovateľom údajov. Osobné údaje môžu byť odovzdané správcovi údajov alebo sprostredkovateľovi spracúvajúcemu údaje v tretej krajine, ak dotknutá osoba dala svoj výslovný súhlas alebo ak sú splnené vyššie uvedené podmienky na spracúvanie údajov a je zabezpečená primeraná úroveň ochrany osobných údajov v tretej krajine. Prenos údajov do štátov EHP sa považuje za prenos údajov uskutočnený na území Maďarska.

II.1.7. Spracovanie údajov súvisiace s činnosťou správcu údajov je primárne založené na dobrovoľnom súhlase. V niektorých prípadoch je však manipulácia, ukladanie a prenos zadaných údajov určená zákonom.

II.1.8. Súčasný manažér hlavnej organizácie správcu údajov, s prihliadnutím na prevádzkové osobitosti správcu údajov, určuje vnútornú organizáciu ochrany údajov, úlohy a právomoci súvisiace s ochranou údajov a súvisiacimi činnosťami a menuje osobu dohliadajúcu na správu údajov.

II.1.9. Zamestnanci správcu údajov v rámci svojej práce zabezpečujú, aby neoprávnené osoby nemali prístup k osobným údajom a aby ukladanie a umiestňovanie osobných údajov bolo koncipované tak, aby neoprávnená osoba k nim nemala prístup, nemohla sa s nimi oboznámiť, zmeniť ich alebo zmazať. Na interný systém ochrany údajov dohliada výkonný riaditeľ prostredníctvom úradníka pre ochranu údajov, ktorého vymenuje alebo poverí.

II.1.11. Ostatné spracovania údajov

Informácie o spracovaní údajov, ktoré nie sú uvedené v týchto Zásadách, poskytneme pri zhromažďovaní údajov. Zároveň informujeme našich klientov, že súd, prokurátor, vyšetrovací orgán, orgán, ktorý rieši správne priestupky, správny orgán, Národný úrad pre ochranu údajov a slobodu informácií alebo iné orgány môžu kontaktovať správcu údajov za účelom poskytnutia informácií, komunikácie, prenosu alebo sprístupnenia dokumentov na základe právnych predpisov. Správca údajov osobné údaje poskytne orgánom, ktoré nie sú vyššie taxatívne vymenované, za predpokladu, že orgán uviedol presný účel a rozsah údajov a správca údajov poskytne údaje len v nevyhnutnom rozsahu na dosiahnutie účelu žiadosti.

II.2. Spracovanie údajov

II.2.1. Dotaz telefonicky od cieľovej skupiny

Účel spracovania údajov: Informácie o atrakciách, programoch a príležitostiach, ktoré sú súčasťou projektu cestovného ruchu Végrevár.

Právny základ pre spracúvanie údajov: Dobrovoľný súhlas dotknutých osôb so spracovaním ich údajov.

Prichádzajúce hovory ku správcovi údajov sa nebudú zaznamenávať.

Okruh dotknutých osôb: Turisti, ktorí sa zaujímajú o príležitosti, ktoré ponúka projekt cestovného ruchu Végrevár.

Rozsah spracúvaných údajov: meno, e-mailová adresa, telefónne číslo dotknutej osoby.

Zdroj spracúvaných údajov: Poskytuje dobrovoľne dotknutá osoba.

Miesto spracovania údajov: Úrad správcu údajov (3752 Szendrő, Hősök tere 1)

Forma spracovania údajov: papierový alebo digitálny záznam vyhotovený daným úradníkom na ním použitej pracovnej stanici.



Samospráva mesta Szendrő
3752 Szendrő, Hősök tere 1
titkarsag@szendro.hu

Lehota na spracovanie údajov: maximálne 1 rok alebo pokiaľ dotknutá osoba neodvolá svoj súhlas, nevznesie námietku voči spracovaniu svojich osobných údajov, resp. nepožiadala o vymazanie svojich údajov.

Doba na uchovávanie údajov: Rovnaký ako termín na spracovanie údajov a v prípade záznamov vyhotovených v digitálnej podobe alebo v zálohách, ktoré ich obsahujú, je doba na základe zákona Arch. r. určená na 10 rokov.

Správca údajov zaobchádza s osobnými údajmi, o ktorých sa dozvedel počas telefonických konzultácií, dôverne a dotknutá osoba je zodpovedná za pravdivosť poskytnutých informácií a za zákonnosť ich použitia.

II.2.2. Dotaz prostredníctvom e-mailu od cieľovej skupiny

Účel spracovania údajov: Informácie o atrakciách, programoch a príležitostiach, ktoré sú súčasťou projektu cestovného ruchu Végrevár.

Právny základ pre spracúvanie údajov: Dobrovoľný súhlas dotknutých osôb so spracovaním ich údajov.

Okruh dotknutých osôb: Turisti, ktorí sa zaujímajú o príležitosti, ktoré ponúka projekt cestovného ruchu Végrevár.

Rozsah spracúvaných údajov: meno, e-mailová adresa, telefónne číslo dotknutej osoby.

Zdroj spracúvaných údajov: Poskytuje dobrovoľne dotknutá osoba.

Spracovanie údajov: Správca údajov používa pre svoju elektronickú poštu spracovateľa údajov.

Spracovateľ údajov: Názov spoločnosti poskytujúcej poštu. Parisat Kft.

3700 Kazincbarcika, Építők útja 54.

E-mail: parisat@parisat.hu

Miesto správy údajov:

Server prevádzkovaný spracovateľom dát poskytujúci e-mailovú službu, geografické umiestnenie servera: Parisat Kft.3700 Kazincbarcika, Építők útja 54.

- Pracovná stanica dotknutej osoby, ktorá je v kontakte s dotknutou osobou v kancelárii spracovateľa dát (3752 Szendrő, Hősök tere 1).

Forma správy údajov: V súborovom systéme poštového servera vo formáte eml v poštovom softvéri pracovnej stanice zamestnanca komunikujúceho s klientom vo formáte eml.

Lehota na spracovanie údajov: maximálne 1 rok alebo pokiaľ dotknutá osoba neodvolá svoj súhlas, nevznesie námietku voči spracovaniu svojich osobných údajov, resp. nepožiada o vymazanie svojich údajov.

Doba uchovávania údajov

- Pokiaľ dotknutá osoba nepožiada o vymazanie svojich údajov.
- Doba uchovávania údajov na záložnom médiu obsahujúcom elektronickú poštu je na základe zákona Arch r. určená na 10 rokov.

Prevádzkovateľ zaobchádza s osobnými údajmi získanými v priebehu korešpondencie ako s dôvernými, dotknutá osoba je však zodpovedná za pravdivosť informácií v nich obsiahnutých a zákonnosť ich použitia.

II.2.3. Telefonický kontakt s partnermi

Účel správy údajov: Udržiavať kontakt s prevádzkovateľmi atrakcií, ktoré sú súčasťou projektu cestovného ruchu Végrevár v prípade, že prevádzkovateľ nie je zamestnancom správcu údajov.

Právny základ pre spracúvanie údajov: Zmluvný alebo dobrovoľný súhlas dotknutých osôb so spracovaním ich údajov.

Prichádzajúce hovory ku správcovi údajov sa nezaznamenávajú.

Zainteresované strany: Zamestnanci označení ako kontakty na partnerov alebo samotní partneri.

Rozsah spracúvaných údajov: meno, e-mailová adresa, telefónne číslo dotknutej osoby.

Zdroj spracúvaných údajov: Poskytuje dobrovoľne dotknutá osoba.

Miesto správy údajov: Spoločný mestský úrad Putnok.

Forma správy údajov: papierový alebo digitálny záznam vyhotovený daným úradníkom na ním použitej pracovnej stanici.

Lehota na spracovanie údajov: maximálne 1 rok alebo kým dotknutá osoba neodvolá svoj súhlas, nevznesie námietku voči spracovaniu svojich údajov, resp. nepožiada o vymazanie svojich údajov.

Doba uchovávania údajov: Rovnaká ako lehota na správu údajov a v prípade digitálnych záznamov alebo záloh, ktoré ich obsahujú, je podľa zákona arch. r. určená na 10 rokov.

Prevádzkovateľ zaobchádza s osobnými údajmi, o ktorých sa dozvedel počas telefonických konzultácií, dôverne a dotknutá osoba je zodpovedná za pravdivosť informácií v nich uvedených a za zákonnosť ich použitia.

II.2.4. Kontakty s partnermi prostredníctvom e-mailov

Účel správy údajov: Udržiavať kontakt s prevádzkovateľmi atrakcií, ktoré sú súčasťou projektu cestovného ruchu Végrevár v prípade, že prevádzkovateľ nie je zamestnancom správcu údajov.

Právny základ pre spracúvanie údajov: Zmluvný alebo dobrovoľný súhlas dotknutých osôb so spracovaním ich údajov.

Zainteresované strany: Zamestnanci označení ako kontakty na partnerov alebo samotní partneri.

Rozsah spracúvaných údajov: meno, e-mailová adresa, telefónne číslo dotknutej osoby.

Zdroj spracúvaných údajov: Poskytuje dobrovoľne dotknutá osoba.

Spracovanie údajov: Prevádzkovateľ používa pre svoju elektronickú poštu spracovateľa údajov.

Spracovateľ údajov: Názov spoločnosti poskytujúcej poštu.

Parisat Kft., 3700 Kazincbarcika, Építők útja 54.

Miesto správy údajov:

Server prevádzkovaný spracovateľom dát poskytujúci e-mailovú službu, geografické umiestnenie servera: Parisat Kft., 3700 Kazincbarcika, Építők útja 54.

- Pracovná stanica dotknutej osoby, ktorá je v kontakte s dotknutou osobou v kancelárii spracovateľa dát (3752 Szendrő, Hősök tere 1).

Forma správy údajov: V súborovom systéme poštového servera vo formáte eml v poštovom softvéri pracovnej stanice zamestnanca komunikujúceho s klientom vo formáte eml.

Lehota na spracovanie údajov: maximálne 1 rok alebo pokiaľ dotknutá osoba neodvolá svoj súhlas, nevznesie námietku voči spracovaniu svojich údajov, resp. nepožiada o vymazanie svojich údajov.

Doba uchovávanía údajov

- Pokiaľ dotknutá osoba nepožiada o vymazanie svojich údajov.
- Doba uchovávanía údajov na záložnom médiu obsahujúcom elektronickú poštu je na základe zákona Arch r. určená na 10 rokov.

Prevádzkovateľ zaobchádza s osobnými údajmi, o ktorých sa dozvedel počas telefonických konzultácií, dôverne a dotknutá osoba je zodpovedná za pravdivosť informácií v nich uvedených a za zákonnosť ich použitia.

II.2.5. Prevádzka webovej stránky, ktorá je k dispozícii na adrese „vegrevar.hu“.

Účel správy údajov: Udržiavanie kontaktu a predstavenie atrakcií, ktoré sú súčasťou projektu cestovného ruchu Végrevár.

Právny základ pre spracúvanie údajov: Dobrovoľný súhlas dotknutých osôb so spracovaním ich údajov.

Okruh dotknutých osôb: Na webových stránkach sa v zásade nezobrazujú žiadne osobné údaje, vyhradzuje si však právo zmieniť sa o kontaktnej osobe alebo partnerovi.

Rozsah spracúvaných údajov: meno, e-mailová adresa, telefónne číslo dotknutej osoby.

Zdroj spracúvaných údajov: Poskytuje dobrovoľne dotknutá osoba.

Spracovanie údajov: Webové stránky prevádzkované na adrese „vegrevar.hu“ fungujú na serveri spoločností Dexef Kft., resp. Dexef Kft. poskytuje webovým stránkam úložný priestor.

Umiestnenie správy údajov: Server prevádzkovaný spracovateľom údajov.

Forma správy údajov: Databáza podporujúca prevádzku webovej stránky.

Lehota na spracovanie údajov: Zhoduje sa s obdobím existencie projektu Végvár alebo dotedy, pokiaľ dotknutá osoba neodvolá svoj súhlas, nevznesie námietky voči spracovaniu svojich údajov, resp. nepožiada o vymazanie svojich údajov.

Doba uchovávania údajov

- Pokiaľ dotknutá osoba nepožiada o vymazanie svojich údajov.
- Čas uloženia údajov na zálohách obsahujúcich web je podľa zákona Arch r. 10 rokov.

II.2.6. Používanie cookies

Niektoré prvky našej webovej stránky (zvyčajne reklamy), dostupné na www.vegrevar.hu, odosielať tzv. „cookie“ (malý dátový súbor) do počítača Používateľa. „Súbory cookie“ môžu ukladať osobné nastavenia používateľa (prihlasovacie meno, heslo, nastavenia atď.) a čas návštevy. Pokiaľ si používateľ nepraje dostávať tieto dátové súbory, môže ich deaktivovať v časti Nástroje / Nastavenia internetu / Ochrana osobných údajov v internetovom prehliadači. Pozor! Úplné zakázanie súborov cookies môže mať za následok nefunkčnosť určitých webových stránok a funkcií!

III. Technické zázemie

III.1. Bezpečnosť údajov

Bezpečnosť osobných údajov zaisťuje Spracovateľ údajov najmodernejšou fyzickou a technickou ochranou, ktorá zabraňuje neoprávnenému prístupu k údajom, ich neoprávneným zmenám alebo prenosom a ich úmyselnému a náhodnému vymazaniu alebo zničeniu. Spracovateľ údajov sa zaväzuje, že bude v prípade, ak sa aj napriek tomu vyskytnú incidenty ochrany údajov bezodkladne informovať dotknutú osobu. Okrem toho podnikne potrebné kroky na zabránenie ďalších škôd a minimalizáciu škôd spôsobených incidentom v oblasti ochrany údajov, ku ktorému došlo.

Fyzické, logické a administratívne nariadenia týkajúce sa bezpečnosti údajov sú obsiahnuté v zásadách ochrany osobných údajov spracovateľa údajov.

III.2. Prenosnosť údajov

Na požiadanie dotknutej osoby spracovateľ údajov sprístupní dotknutej osobe v prenosnej a spracovateľnej forme údaje týkajúce sa správy údajov dotknutej osoby, ako aj údaje, o ktorých dotknutá osoba dokáže, že môže mať oprávnenie na ich držbu.

IV. Uplatnenie práv, opravné prostriedky

IV.1. Práva dotknutej osoby súvisiace so správou údajov:

- požadovať informácie o rozsahu osobných údajov dotknutej osoby, účele spracúvania, zdroji údajov a ďalších relevantných okolnostiach spracúvania údajov uvedených v Info. zákone
- požiadať o opravu svojich osobných údajov a o vymazanie alebo blokovanie osobných údajov s výnimkou povinného spracovania údajov.
- môže namietiť voči spracovaniu údajov.

Dotknutá osoba si môže uplatniť vyššie uvedené práva zaslaním vyhlásenia na poštovú adresu správcu údajov alebo na e-mailovú adresu titkarsag@szendro.hu.

IV.2. Okruh osôb oprávnených poznať údaje

Počas spracúvania údajov môžu osobné/firemné údaje dotknutej osoby poznať u Správcu údajov iba vedúci hlavnej organizácie Správcu údajov, vedúci člena Správcu údajov, ktorý sa osobne podieľa na činnostiach, a tí zamestnanci a poverenci, ktorých okruh prác si vyžaduje prístup k týmto údajom.

IV.3. Opravné prostriedky

Každá dotknutá osoba sa môže obrátiť na súd v prípade porušenia zákona týkajúceho sa spracúvania jej osobných údajov. Súdny proces spadá do jurisdikcie tribunálu. Žalobu možno, podľa rozhodnutia dotknutej osoby, podať aj na súde v mieste jej bydliska alebo pobytu.

Dotknutá osoba má právo na začatie konania pred Národným úradom pre ochranu údajov a slobodu informácií, ak došlo k porušeniu zákona alebo ak hrozí bezprostredné nebezpečenstvo



Samospráva mesta Szendrő
3752 Szendrő, Hősök tere 1
titkarsag@szendro.hu

v súvislosti so spracovaním osobných údajov. Kontaktné údaje úradu: poštová adresa: 1530 Budapešť, PO BOX 5., telefónne číslo: +36 (1) 391-1400, e-mailová adresa: ugyfelszolgalat@naih.hu, webstránka: <http://naih.hu>

V. Podmienky správcu údajov

Správca údajov si vyhradzuje právo v prípade potreby zmeniť svoje vyhlásenie o ochrane osobných údajov. Môže sa to stať v prípadoch, keď sa rozšíri ponuka služieb, dôjde ku zmenám v technickom systéme alebo ak to bude potrebné na základe zákona. Takáto úprava by však nemala znamenať odlišné zaobchádzanie s osobnými údajmi od pôvodného účelu.